

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика фирмы и отраслевых рынков

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2024

Разработчики:

Преподаватель, кафедра иностранных языков Селейдарян
Э.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	22.04.2024, № 8
2	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Руководитель образовательной программы	Гайдук В.И.	Согласовано	15.05.2024, № 36
3	Управления и маркетинга	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (английский) является формирование комплекса знаний, умений и навыков практического владения языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, а также подготовка обучающихся к тому, чтобы анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- – развивать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.);;
- обучить навыкам представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные;
- совершенствовать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;
- обеспечить обучающихся интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации;
- обучить нахождению и поиску необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, демонстрируя уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

Знать:

УК-4.1/Зн1 интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Уметь:

УК-4.1/Ум1 демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Владеть:

УК-4.1/Нв1 способностью интегративного умения, необходимого для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Знать:

УК-4.2/Зн1 Знать: результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Владеть: способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Знать:

УК-4.3/Зн1 Знать: интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Уметь: демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Владеть: способностью интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Знать:

УК-5.1/Зн1

Уметь:

УК-5.1/Ум1

Владеть:

УК-5.1/Нв1

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	удоемкость сы)	удоемкость ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	(часы)	ые занятия сы)	е занятия сы)	пная работа сы)	ная аттестация сы)
--------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------------	--------	-------------------	------------------	--------------------	-----------------------

обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы)	Внеаудиторная работа (часы)	Зачет	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	31	1		28	2	41	Зачет
Всего	72	2	31	1		28	2	41	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	13	1	4	6	2	59	Зачет (4) Контрольная работа
Всего	72	2	13	1	4	6	2	59	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Industrial Economics	71		28	2	41	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1
Тема 1.1. Действительный и Страдательный залог.	9			2	7	
Тема 1.2. Unit 1.	13		6		7	
Тема 1.3. Unit 2.	13		6		7	
Тема 1.4. Unit 3.	13		6		7	
Тема 1.5. Unit 4.	11		4		7	
Тема 1.6. Unit 5.	12		6		6	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2

Тема 2.1. Зачет	1	1				УК-4.3 УК-5.1
Итого	72	1	28	2	41	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Industrial Economics	67		6	2	59	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1
Тема 1.1. Действитель-ный и Страдатель-ный залог.	16			2	14	
Тема 1.2. Unit 1.	17		2		15	
Тема 1.3. Unit 2.	8		1		7	
Тема 1.4. Unit 3.	9		1		8	
Тема 1.5. Unit 4.	8		1		7	
Тема 1.6. Unit 5.	9		1		8	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2
Тема 2.1. Зачет	1	1				УК-4.3 УК-5.1
Итого	68	1	6	2	59	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Industrial Economics

(Заочная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 59ч.; Очная: Лабораторные занятия - 28ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 41ч.)

Тема 1.1. Действитель-ный и Страдатель-ный залог.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Неличные формы глагола.

Тема 1.2. Unit 1.

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Industrial Economics

Тема 1.3. Unit 2.

(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Market. Types of Market Structures

Тема 1.4. Unit 3.

(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Barriers to Entry the Market

Тема 1.5. Unit 4.

(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Pricing

Тема 1.6. Unit 5.

(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Organization Management

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Итоговая проверка знаний

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Industrial Economics

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Identify the type of question.

1. Are you an economist?
2. Do you study at university or work?
3. Have you been to St. Petersburg or to Vladimir?
4. You don't speak Spanish, don't you?
5. Who broke the cup?
6. Where are you going?

Yes/No question Special question Who-question Alternative question Tag ques-tion

2. Make alternative questions.

1. You—sea or mountains—prefer—do?
2. To Italy or Germany—going—we—are?
3. They—are—Italian—speaking or writing?
4. She—a salad or a pizza—did—eat?
5. He—did—phone—me—you—or.

3. Make special questions.

1. After dinner he phoned someone.
A. Who rang you?
B. Who did you ring?
2. The policewoman is interviewing the arsonist.
A. Who is interviewing the arsonist?

- B. Who is the arsonist interviewing?
3. ... is it from here to New York?
 - A. How far
 - B. How long
4. ... would you like to buy?
 - A. Which
 - B. What
5. ... of brothers Jackson was the eldest?
 - A. Who
 - B. What
 - C. Which
6. It's so warm today. ... take off your warm jacket?
 - A. Why you haven't
 - B. Why haven't you
7. ... anniversary is it today?

– It's Anna's anniversary today. She is 20.

 - A. Which
 - B. Whom
 - C. What
 - D. Whose
8. ... does it cost to stay at the Hard Rock Hotel?
 - A. How many
 - B. How much
 - C. What
9. Fred and Sophia got married in 1987.
 - A. How long have they been married?
 - B. How long is it since they got married?
 - C. When did they married?

4. Complete these sentences with either the present simple or the present continuous.

1. It (take) me fifty minutes to get to my work.
2. Your health (get) better?
3. Eva (attend) dancing classes twice a week.
4. I (have) a meeting with the president of the firm. I must run now.
5. Your son (spend) much time online.
6. What you (do)? – I (check) the financial report.
7. They (always, come) late!
8. Peter (not work) in the bank.
9. At the moment the department head (make) a presentation.
10. Mary (like) going to the open-air theatres.

5. Circle the correct answer.

1. It is often raining/often rains in this part of the world.
2. Take your umbrella. It rains/is raining cats and dogs.
3. Water boils/is boiling at 100 degrees Celsius.
4. What do you usually do/are you usually doing at weekend?
5. Silvia lives/is living with some friends until she can find a flat.

6. Write passive sentences.

1. Instructions/must/follow/carefully.
2. This dress/should/wash/at 30°C.
3. These bags/can/recycle.
4. The banks/might/close/tomorrow.
5. Our children/ought not/leave/alone at home.
6. This house/be going to/paint/next week.

7. Circle the correct answer.

1. The rooms clean/are cleaned every day.
2. I've lost/'ve been lost my keys.
3. Jane is being made/is making good progress.
4. The book was found/found behind his desk.
5. Italian speaks/is spoken in Italy.
6. Your breakfast is prepared/is being prepared right now.
7. This door should keep/be kept locked at all times.
8. I'm being sent/sending an email.

8. Write passive sentences in the tense given.

1. A new shopping center/build/near the town (future simple)
2. The car/repair/before they left (past perfect)
3. The lights/switch on/ at 8 p.m. (past simple)

4. All students/inform/of the changes (present perfect)
5. The walls/paint/pale green (future 'going to')
6. One of these games/sell/every minute (present simple)

9. Установите соответствие между словом и его определением:

Word	Definition
------	------------

1) to advertise	a) the money that a person, a region, a country, etc. earns from work, from investing money, from business, etc.
-----------------	--

2) monopoly	b) the number of things or people that a container or space can hold
-------------	--

3) free market	c) to make something known generally or in public, especially in order to sell it
----------------	---

4) protection	d) an economic system in which the price of goods and services is affected by supply and demand rather than controlled by a government
---------------	--

5) capacity	e) a market in which there are only a few companies producing or selling a product or service. This can result in less competition and higher prices for customers
-------------	--

6) income	f) the act of protecting somebody/something; the state of being protected
-----------	---

7) oligopoly	
--------------	--

	g) the complete control of trade in particular goods or the supply of a particular service; a type of goods or a service that is controlled in this way
--	---

10. Определите, являются ли нижеприведенные высказывания корректными:

1. According to Scherer, industrial economics is primarily concerned with how productive activities are harmonized with the demand for goods and services through some organizational mechanism, such as a free market.
2. Ferguson defines industrial economics as the application of macroeconomic theory to the analysis of companies, markets, and industries.
3. Economic development is defined as a sustainable increase in living standards, which implies lower per capita income, worse education and health, as well as the protection of the environment.
4. Industrial Economics is seen as the development of the theory of the firm, which consists mainly in the analysis of the same market structures and their implications for economic well-being.
5. Industrial economics recognizes that the theory of competitive market structures, although easy to solve when an equilibrium exists, in most cases cannot explain the composition and behavior of firms in industry.

11. Вставьте подходящее по смыслу слово (a-g) в пропуски предложений (1-7) в тексте.

a) buyers; b) competition; c) structures; d) economy; e) market; f) determinants; g) suppliers.

A (1) ... is defined as an institution that brings together (2) ... (demanders) and sellers ((3) ...) of a particular good or service.

A variety of market (4) ... will characterize an economy. Such market structures essentially refer to the degree of (5) ... in a market.

There are other (6) ... of market structures such as the nature of the goods and products, the number of sellers, number of consumers, the nature of the product or service, economies of scale etc. There are four basic types of market structures in any (7) ... : perfect competition, oligopolistic markets, monopolistic markets, and monopolistic competition.

12. Вставьте в пропуск каждого предложения подходящее по смыслу слово.

1) A movement of money into or out of an account is called:

a) transaction b) option c) invoice d) cash flow

2) A perfect competition market is pretty much a ... concept.

a) theoretical b) practical

3) In ... competition the sellers become the price setters to a certain extent.

a) oligopoly b) perfect c) monopolistic

4) In an oligopoly, there are only ... firms in the market.

a) a lot of b) a few

5) In a monopoly type of market structure, there is ... seller, so a single firm will control the entire market.

a) only one b) only two c) only three

13. Установите соответствие между словом (1-8) и его определением (a-h):

Word Definition

1) management a) to start or create an organization, a system, etc. that is meant to last for a long time

2) responsibility b) the ability to make a profit

3) time management c) a duty to deal with or take care of somebody/something

4) to establish d) the activity of running and controlling a business or similar organization

5) profitability e) a group of people who work together at a particular job

6) team f) the feeling of wanting to do something, especially something that involves hard work and effort

7) superior g) the process of planning and exercising conscious control of time spent on specific activities, especially to increase effectiveness, efficiency, and productivity

8) motivation h) higher in rank, importance or position

14. Подберите синонимы:

Word Synonym

1) organization a) surround

2) important b) to involve

3) environment c) manipulation

4) to explain d) formation

5) to include e) to tie

6) handling f) significant

7) confusion g) to expound

8) to bind h) bewilderment

15. Переведите предложения на английский язык.

Естественная монополия – это тип монополии, которая возникает в силу уникальных обстоятельств, когда высокие начальные затраты и значительная экономия масштабов приводят к тому, что только одна фирма может эффективно предоставлять услуги на определенной территории.

16. Переведите предложения на английский язык.

Компания с естественной монополией может быть единственным поставщиком товаров или услуг в отрасли или географическом регионе.

17. Переведите предложения на английский язык.

Естественные монополии разрешены, когда одна компания может поставлять продукт или услугу по более низкой цене, чем любой потенциальный конкурент, но часто строго регулируются для защиты потребителей.

18. Переведите предложения на английский язык.

Организация, которая объединяет людей из разных слоев общества, разных интересов и специализаций на общей платформе, чтобы они могли работать как единое целое и достигать заранее определенных целей, называется организацией.

19. Укажите соответствие между термином и его русским эквивалентом:

1. market 1. рынок

2. unemployment 2. безработица

3. consumer 3. потребитель

4. demand 4. спрос

5. supply 5. предложение

20. Подберите синонимы:

Word Synonym

1) backbone a) keystone

2) to purchase b) to buy

3) viewpoint c) position

- 4) monetary d) money
- 5) complicated e) difficult
- 6) interrelated f) to accept
- 7) ultimately g) finally
- 8) to adopt h) corresponding
- 9) determinant i) factor

21. Match the definitions (a-h) with the words (1-8)

- 1) monopoly a) consisting of things or people that are all the same or all of the same type
- 2) oligopoly b) including everything, every-one or every part
- 3) homogeneous c) the complete control of trade in particular goods or the supply of a particular service; a type of goods or a service that is controlled in this way
- 4) entire d) a market in which there are only a few companies producing or selling a product or service. This can result in less competition and higher prices for customers
- 5) slightly e) more important, strong, or noticeable than anything else of the same type
- 6) price f) not wanted, approved of, or popular
- 7) undesirable g) a little
- 8) dominant h) the amount of money for which something is sold

22. Переведите на английский язык

Компания с естественной монополией может быть единственным поставщиком товаров или услуг в отрасли или гео-графическом регионе.

23. Переведите на английский язык

Барьеры выхода – это все факторы объективного и субъективного характера, которые препятствуют фирме без существенных потерь уйти из отрасли.

24. Put the words into each gap:

legal; entry; responsibility; market; hurdles; suppliers; costs; marketing; share; instill.

1. Barriers to entry are the economic _____ new entrants face while entering the _____.
2. The types of barriers to entry are capital _____, competi-tion, _____ barriers, _____ barriers, limited market, predatory pricing, finding _____, master of technology, learning curve, and economies of scale.
3. Barriers to _____ aid the monopoly's existence and allow the existing players to enjoy market power and market _____.
4. Barriers to entry limit innovation and deter new businesses. Still, by making it difficult to enter the market, they _____ a feeling of _____ in those ready to do so.

25. Match the following synonyms

- 1) irrespective a) to confront
- 2) to face b) to diminish
- 3) aspirant c) inappropriate
- 4) attempt d) regardless
- 5) unsuitable e) effort
- 6) to reduce f) candidate

26. Circle the correct answer

1. You (can/have) to know all these rules.
2. Agatha (asked/let) him to explain his words.
3. George (persuaded/made) me to play a joke on Lucy.
4. Did you (agree/hear) her shout at me?
5. Stormy weather (caused/must) the airline to cancel out flight.
6. Peter (should/seems) to know a lot about globalization.

27. Join the sentences. Use the words given.

1. The article is so difficult. He can't translate it. (too)
2. The suitcase is big. It can hold your clothes and mine. (enough)
3. The day is so sultry. It is impossible to go outside. (too)
4. We train hard. We may win the competition. (enough)

28. Define the function of the Gerund in the sentences:

подлежащее / дополнение / обстоятельство / определение / часть составного сказуемого

1. Pricing is a problem when a company develops a new product and must set a price for the first time.
2. Her work involves organizing and managing weddings.
3. I enjoy reading fiction.
4. On entering the classroom the teacher greeted everybody.
5. She had the pleasure of working with that team.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-4.2 УК-4.3

Вопросы/Задания:

1. What does the industrial economy refer to? Why?
2. What is industrial economics?
3. What industries does industrial economics consider?
4. What types of firm does industrial economics look at?
5. What is one of the key questions in industrial economics?
6. What models does industrial economics use? For what purposes?
7. Are industrial economists highly employable? What consultancies and government agencies are there?
8. What is a market?
9. What will characterize the economy?
10. What do market structures refer to?
11. What basic types of market structures are there in any economy? Do all these types of market structures actually exist?
12. What is a perfect competition market structure?
13. What assumptions are there when discussing the perfect competition? Is a perfect competition a practical concept?

14. What is a monopolistic competition?
15. Who are sellers in a monopolistic competition?
16. What is an oligopoly?
17. Who are consumers in an oligopoly?
18. What do the firms do in an oligopoly?
19. What is a monopoly?
20. Is a monopoly desirable? Why?
21. What are barriers to entry?
22. Where do the barriers to entry lead to?
23. What happens with the entry of new firms in a competitive market?
24. What categories are barriers to entry classified?
25. What are the natural barriers?
26. What are the artificial barriers?
27. What are the types of barriers to entry?
28. Give some examples of barriers to entry to understand the concept better.
29. Name some advantages of barriers to entry.
30. Name some disadvantages of barriers to entry.
31. What is price?
32. What is the difference in price paid in economic terms?
33. What is price in marketing terms?
34. What does the success of a business enterprise mainly depend on?
35. What viewpoints can the price be looked upon?
36. What is pricing?
37. What does the determination of the product value require from the marketers?

38. What are the most common problems companies face while determining the price of the product?
39. Name the pricing objectives of the business firm.
40. What is the main goal of the business firm in the profit-oriented objectives?
41. What are sales-oriented objectives?
42. What are status-quo objectives?
43. Why is it important to determine the product price?
44. What factors are affecting the pricing of the product?
45. Name internal price factors.
46. Name external price factors.
47. What are the most popular pricing strategies?
48. What is cost-based pricing?
49. What is demand-based pricing?
50. What is competition-based pricing?
51. What is an organization?
52. What are the characteristics of organization?
53. What is organization management?
54. What does the effective management ensure?
55. What are the essential features of organization management?
56. Why do managers and employees need time management?
57. What makes employees work better?
58. What does organization development refer to?
59. Who was the father of organization development?
60. Who proposed a six step model? Why? What are these six steps?

Вопросы/Задания:

1. What does the industrial economy refer to? Why?
2. What is industrial economics?
3. What industries does industrial economics consider?
4. What types of firm does industrial economics look at?
5. What is one of the key questions in industrial economics?
6. What models does industrial economics use? For what purposes?
7. Are industrial economists highly employable? What consultancies and government agencies are there?
8. What is a market?
9. What will characterize the economy?
10. What do market structures refer to?
11. What basic types of market structures are there in any economy? Do all these types of market structures actually exist?
12. What is a perfect competition market structure?
13. What assumptions are there when discussing the perfect competition? Is a perfect competition a practical concept?
14. What is a monopolistic competition?
15. Who are sellers in a monopolistic competition?
16. What is an oligopoly?
17. Who are consumers in an oligopoly?
18. What do the firms do in an oligopoly?
19. What is a monopoly?
20. Is a monopoly desirable? Why?
21. What are barriers to entry?
22. Where do the barriers to entry lead to?

23. What happens with the entry of new firms in a competitive market?
24. What categories are barriers to entry classified?
25. What are the natural barriers?
26. What are the artificial barriers?
27. What are the types of barriers to entry?
28. Give some examples of barriers to entry to understand the concept better.
29. Name some advantages of barriers to entry.
30. Name some disadvantages of barriers to entry.
31. What is price?
32. What is the difference in price paid in economic terms?
33. What is price in marketing terms?
34. What does the success of a business enterprise mainly depend on?
35. What viewpoints can the price be looked upon?
36. What is pricing?
37. What does the determination of the product value require from the marketers?
38. What are the most common problems companies face while determining the price of the product?
39. Name the pricing objectives of the business firm.
40. What is the main goal of the business firm in the profit-oriented objectives?
41. What are sales-oriented objectives?
42. What are status-quo objectives?
43. Why is it important to determine the product price?
44. What factors are affecting the pricing of the product?
45. Name internal price factors.
46. Name external price factors.

47. What are the most popular pricing strategies?
48. What is cost-based pricing?
49. What is demand-based pricing?
50. What is competition-based pricing?
51. What is an organization?
52. What are the characteristics of organization?
53. What is organization management?
54. What does the effective management ensure?
55. What are the essential features of organization management?
56. Why do managers and employees need time management?
57. What makes employees work better?
58. What does organization development refer to?
59. Who was the father of organization development?
60. Who proposed a six step model? Why? What are these six steps?

Заочная форма обучения, Первый семестр, Контрольная работа
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-4.2 УК-4.3

Вопросы/Задания:

1. Match the expressions to make sentences:

1. My friends encouraged me=to apply for this job.
2. I didn't mean=to hurt your feelings.
3. I must apologize=for being late.
4. The job involves preparing=reports for the management.
5. He refused=to betray his friends.
6. Don't you dare=talk to me like that!
7. Do you happen=to have any money with you?
8. Do you enjoy=studying?
9. If you have any questions,=don't hesitate to call me.
10. I am looking forward=to seeing you again soon.

2. Choose the appropriate options to complete the sentences:

Simone and Michael discussed ... to Tahiti on their honeymoon, but they had very different opinions about ... such an expensive destination.

- a) to go / to visit
- b) going / visiting
- c) having gone / having visited
- d) being gone / being visited

3. Complete the sentence:

Sheila is very upset. She isn't used ... being treated like that.

- a) on
- b) to
- c) in
- d) at

4. Complete the sentence:

... his job, he is now unemployed.

- a) Having lost
- b) To lose
- c) To be lost
- d) Losing

5. Proverbs.

It's no use ... over spilt milk.

to cry

crying

cry

being cried

6. Match the expressions to make sentences:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1 to move it on your own | 2 to hear all about it when you come back |
| 3 to swim at the local pool | 4 not to tell our parents |
| 5 to have dinner in town | 6 not to talk about it |
| 7 not to go skiing this year | 8 to lock it when I went into the shop |

- A) Somebody's taken my bicycle. I forgot ...
- B) Have a great holiday! I hope ...
- C) My mum's 65 years old but she's learning ...
- D) Bruce didn't have a happy childhood. He prefers ...
- E) We need to save money so we've agreed ...
- F) I'm meeting John tonight. We've arranged ...
- G) That table is extremely heavy. Don't try ...
- H) I'll tell you what happened if you promise ...

7. Choose the appropriate options to complete the sentences:

As a result of ____ him for two hours, he persuaded me ____ for the job.

- A) listening / applying
- B) to listen / to apply
- C) to listen / applying
- D) listening / to apply
- E) listening / apply

8. Complete the sentence:

He hasn't decided yet whether ____ the English course or the Spanish course.

- A) choosing
- B) to choosing
- C) choose
- D) to being chosen
- E) to choose

9. Idioms. To "be caught short" means _____.

- A) to be in an embarrassing situation
- B) to take a short sleep
- C) not to have enough of something when needed

10. Proverbs.

- A.: It's risky to take an exam without reading the whole book.
- B.: But it's my last chance. _____.

- A) New brooms sweep clean.
- B) No new is good news
- C) Once bitten, twice shy.
- D) Sink or swim.
- E) Poverty is no sin

11. Complete the sentence:

Water has a moderating effect on temperature, ... summer and midday heat, and winter and midnight cold.

- A) diminished
- B) having diminished
- C) to diminish
- D) being diminished
- E) diminishing

12. Put the words into the right order to make a sentence.

Anna's
spirit
though
crushed
was
not
broken.

13. Complete the sentence:

By this time ... to the atmosphere of the big city, he no longer felt a stranger.

- a) getting used
- b) having got used
- c) used
- d) got used

14. Proverbs.

... we stand, ... we fall.

- a) United / divided
- b) Having united / dividing
- c) Uniting / have been divided
- d) Being united / divide

15. Match the halves of the sentences.

He was sitting in an armchair=reading a magazine.

Having worked in the company for many years,=he knew everyone and everything.

The cup filled with milk=stood on the table.

Not having seen each other for ages,=they had a lot to talk about.

Born into a rich family,=she got everything she wished for.

Being the child of poor people,=he often went to bed hungry.

Regretting his words,=he apologized.

Well done,=we are very proud of you.

Having parked the car,=he went to a restaurant.

Having watched the film a dozen times,=she knew the dialogues by heart.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. АРАКЕЛЯН Н.С. Английский язык для экономических специальностей: учеб. пособие / АРАКЕЛЯН Н.С.. - Краснодар: КубГАУ, 2016. - 86 с. - Текст: непосредственный.

2. СЕЛЕЙДАРЯН Э. М. Профессиональный иностранный (английский) язык: учеб. пособие / СЕЛЕЙДАРЯН Э. М., Степанова А. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 106 с. - 978-5-907757-10-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=13149> (дата обращения: 07.05.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Профессиональный иностранный язык (английский): учеб. пособие / НЕПШЕКУЕВА Т. С., Аракелян Н. С., Айвазян Н. Б.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 137 с. - 978-5-907346-22-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8568> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Царёва А. В. Английский язык для магистров направления «Экономика» / Царёва А. В.. - Самара: Самарский университет, 2020. - 100 с. - 978-5-7883-1477-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/188863.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ХИТАРОВА Т.А. Иностранный язык (английский): учеб. пособие / ХИТАРОВА Т.А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 89 с. - 978-5-907373-73-0. - Текст: непосредственный.

2. Анненкова А. В. English for Masters: учеб. пособие по англ. яз. для магистрантов и аспирантов с.-х. вузов всех направлений подгот. / Анненкова А. В.. - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. - 106 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/133352.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов и магистрантов) : практикум / Санкт-Петербург: ПГУПС, 2019. - 47 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/153629.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
 2. www.longman.com - Официальный сайт издательства «Лонгман»
 3. www.pearsonELT.com - Официальный сайт издательства «Пирсон»
 4. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
 5. <http://e.lanbook.com/> - Электронный библиотечный ресурс
 6. <https://znanium.com/>
- Znanium.com

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Антиплагиат;
3. Вебинар;
4. ПО "1С:Предприятие 8 ПРОФ. 1С:Университет ПРОФ";
5. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

304300

Вешалка для одежды - 1 шт.

Доска классная - 1 шт.

жалюзи - 2 шт.

компьют. EG/H55/2X1Gb/320Gb - 0 шт.

стол однотоумбовый - 1 шт.
стол ученический - 11 шт.
Стул мягкий черный - 21 шт.
шкаф книжный - 2 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания,

эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения

материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.